

**CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR  
VACANTE/REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR  
12 iulie 2023**

**Probă scrisă  
ECONOMIC, ADMINISTRATIV, POȘTĂ  
PROFESORI**

**Model**

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă zece puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de patru ore.

**SUBIECTUL I (30 de puncte)**

**I.1. O categorie importantă a activelor entității o reprezintă imobilizările. 20 de puncte**

- Prezentați conceptul de active imobilizate, având în vedere următoarele: trei caracteristici; două modalități de intrare în patrimoniu; formula de calcul a cotei de amortizare anuală prin metoda liniară.
- Alegeți un cont de Activ și unul de Pasiv ce fac parte din clasa 2 - Conturi de imobilizări și descrieți modul lor de funcționare.
- Realizați analiza și articolul contabil pentru patru tranzacții specifice contabilității imobilizărilor, indicând, pentru fiecare, documentele justificative corespunzătoare.

**I.2. Impozitele și taxele contribuie la formarea veniturilor curente la dispoziția statului.**

**10 puncte**

- Definiți noțiunea de impozit.
- Precizați o trăsătură care diferențiază impozitul de taxă.
- Prezentați cinci elemente ale unui impozit.
- Precizați două categorii de acte sau servicii pentru care se percep taxe de timbru.

**SUBIECTUL al II-lea (30 de puncte)**

Realizați un eseu cu titlul *Particularitățile activității economice*, după următorul plan de idei:

- Prezentarea rolului întreprinderilor în economia de piață, având în vedere componenta economică și componenta socială;
- Precizarea a trei caracteristici ale societăților pe acțiuni;
- Prezentarea actului constitutiv al societăților comerciale: definiție, șase elemente de conținut.

**SUBIECTUL al III-lea (30 de puncte)**

Secvența de instruire de mai jos face parte din curriculumul pentru clasa a XI-a, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, calificarea profesională Tehnician în activități economice, domeniul de pregătire profesională Economic, Anexa nr. 1 la O.M.E.N. nr. 3501 din 29.03.2018.

URÎ 7. Administrarea firmei			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
7.1.6. 7.1.7. (...)	7.2.3. (...)	(...)	<b>Procesul de înființare și funcționare al întreprinderii</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Etapele înființării întreprinderii</li><li>• Documente necesare înființării unei întreprinderi</li></ul> (...)

**Cunoștințe:**

7.1.6. Descrierea etapelor înființării întreprinderii.

7.1.7. Prezentarea documentelor necesare înființării unei întreprinderi.

(...)

**Abilități:**

**7.2.3.** Completarea documentelor necesare înființării unei întreprinderi, conform reglementărilor legale.

(...)

**Atitudini:**

(...)

În procesul de evaluare a diferitelor rezultate ale învățării sunt utilizate metode și instrumente de evaluare variate. Utilizând ca suport secvența din curriculum, rezolvați următoarele cerințe:

1. Prezentați un exemplu de aplicare a metodei de evaluare *verificarea orală*, având în vedere următoarele elemente: caracteristicile metodei; detalierea conținutului învățării asociat rezultatelor învățării vizate; formularea a minim patru întrebări pe care profesorul le adresează elevilor în procesul de evaluare; menționarea a două avantaje și a unei limite ale utilizării metodei *verificarea orală*. **12 puncte**
2. Proiectați un item cu alegere duală, un item de completare și un item de tip întrebare structurată. **18 puncte**

**Notă.** Se punctează, pentru fiecare item proiectat, următoarele elemente: respectarea regulilor de proiectare specifice; corectitudinea științifică a informației de specialitate utilizată atât în formularea cerinței, cât și în formularea răspunsului așteptat; elaborarea răspunsului corect/așteptat.